



Marktgemeinde Sachsenburg

Amtsleitung (m/w/d)

Vollzeitanstellung (40 Wochenstunden)

In der einzigartigen Naturkulisse des Kärntner Berge- und Seengebiets liegt die Marktgemeinde Sachsenburg auf 552 Metern Seehöhe am Eingang des malerischen Drautals. Mit ihrer atemberaubenden Landschaft, architektonischen Kleinoden und einem großzügig gestalteten Marktplatz erzählt sie von der historischen Bedeutung der einstigen Festung. Hier erwartet Sie als Amtsleitung eine anspruchsvolle Führungsaufgabe, in der Sie die Verwaltung und Leitung der Gemeinde maßgeblich mitgestalten können.

Ihr Profil:

- den einschlägigen Abschluss eines Fachhochschul- oder Universitätsstudiums (Bachelor-Niveau) und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
- den Abschluss einer höheren der Verwendung entsprechenden Schule und eine einschlägige berufliche Erfahrung im Ausmaß von zumindest fünf Jahren sowie
- die **österreichische Staatsbürgerschaft**
- Mehrjährige Berufspraxis in der öffentlichen Verwaltung und Kenntnisse in den Bereichen des Gemeinde- und Verwaltungsrechts von Vorteil
- Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Mitarbeitern*innen und Bürger*innen
- Führungs-, Management- und Sozialkompetenz

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Leitung und Führung des inneren Dienstes
- Ansprechpartner:in für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Dienstaufsicht über die gesamte Verwaltung und alle Dienststellen der Gemeinde
- Hauptverantwortung für Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung von Gemeindevorstands- und Gemeinderatsbeschlüssen mit Teilnahme an Sitzungen
- Übernahme des Standesamtes (nach abgelegter Standesbeamtenprüfung)
- Ausarbeitung unterschiedlicher Rechtsfragen

Was wir bieten:

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt mindestens 3.906,69 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (max. 8 Jahre).

Fortbildungsmöglichkeiten: Umfassender Kurskatalog für kontinuierliche Fort- und Weiterbildung

Team: Unser Team ist eine vielseitige Mischung aus jungen und erfahrenen Mitarbeiter:innen, die sich hervorragend ergänzen und unterstützen.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, laden Sie sich bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg) **bis 26.11.2023** auf <https://bewerbung.cnc.gv.at> hoch.

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.